

제3차 운영위원회 회의록

일 시	2024년 6월 11일 화요일 11시	장 소	하남 훈장골
출석현황	재적현황 7인 중 7인 출석		
출석위원	서*성, 이*우, 한*애, 박*숙, 윤*영, 문*용, 정*원		
불참석위원	-		
간사(기록)	김*선		
회의 내용	I. 보고사항 - 2024년 상반기 사업추진실적 현황 - 운영규정 변경(안) - 직원인사 및 동정 II. 의안 심의·의결 1. 제1호의안 : 2024년 2차 추경의 건		
안 건	- 상반기 사업추진실적 현황 및 향후 계획 보고 - 운영규정 개정사항에 따른 변경안 보고 - 직원 인사이동 및 채용 계획 보고 - 2024년 2차 추경 제출의 건		
결 과	운영위원 심의·의결을 진행하여 가결하고, 법인 이사회를 통해 2024년 2차 추경을 승인받도록 함		
회의내용			
<p>서*성 운영위원장의 인사로 2024년 제3차 운영위원회 진행되다.</p> <p>■ 성원보고 정*원 국장이 총 7명 중 7명 참석함을 성원보고하다.</p> <p>■ 개회선언 및 전차 회의록 반영 내용 보고 서*성 운영위원장이 2024년 제3차 운영위원회 개회를 선언하고 전차 회의록 보고를 요청하다. 정*원 국장이 2024년 3월 15일 실시된 제2차 운영위원회의에서 직원 입·퇴사가 보고되었으며 의안 심의·의결 제1호의 안으로 2023년 세입세출 결산, 2023년 후원물품 수입 및 사용 결과 보고, 2023년 보조금 검증 및 회계 감사 결과 보고, 제2호의 안으로 2024년 1차 추경의 건이 진행되었으며 안건이 승인되었음을 보고하다. 서*성 운영위원장이 이에 대한 이견이 있는지 물어 한*애 운영위원이 없다고 답변하여 전차 회의록을 원안대로 승인하기로 하다.</p>			

■ 보고사항

서*성 운영위원장이 정*원 국장에게 보고사항의 설명을 요청하다.

□ 2024년 상반기 사업추진 실적 현황

2024년 5월 31일 기준 사업추진 누계실적은 3,473회, 35%의 실행율과 24,091명, 34%의 참여율을 달성하다. 상반기에는 3월 13일 SOC 가족어울림센터로 가족센터가 이전하면서 센터 안정화를 위해 노력하였으며 상반기 미비하였던 사업들과 하반기 시작하는 사업들은 좀 더 세심히 준비하여 실행할 수 있도록 향후 계획에 대해 보고하다.

□ 운영규정 변경(안)

운영규정 변경(안)은 별첨1. 운영규정 개정 사항과 별첨2. 운영규정(안)을 참고하되 운영규정 변경 내용 중 신설된 9번 하남시북지타운 대회의실 시설관리규정에 대해 설명하다. SOC 가족어울림센터로 이전하면서 2층 대회의실은 공용공간으로서 어울림센터 내 10개, 보훈회관 9개, 총 19개 기관이 함께 쓰는 공간인데 가족센터가 관리의 주체가 되어 공간을 관리하면서 대관 규정을 명시하게 되다. 내부대관은 무료로 진행이 되며, 외부대관의 경우 제3조 규정에 따라 이용료를 1일 최대 20만원 받고자 한다. 이는 종합사회복지관, 청소년수련관 등의 규정을 참고하였으며 대회의실 이용료 수입은 전액 하남시로 세입 조치 된다. 운영규정 승인 후 내부 기관들에게 시설관리 규정 내용을 공유할 계획임을 보고하다.

□ 직원 인사 및 동정

4월 1일 자로 1일 5시간 파트타임 김*순 상담사가 채용되었고, 사업간 업무 효율을 위해 6월 1일 자로 김*미, 배*란 상담사가 사업3팀으로 팀이동을 하다. 또한 7월 1일 자로 4개의 공동육아나눔터를 총괄하는 김*희 사회복지사가 선임팀원으로 승진하고, 아이돌봄팀 김*진 팀장이 9개월 육아휴직을 하게 되다. 따라서 아이돌봄팀장 육아휴직에 따른 아이돌봄지원사업 팀원 채용 및 다목적가족소통교류공간 담당자, 한국어교육 강사, 문화다양성이해교육 강사, 보듬매니저 등 하반기 채용 계획에 대해 보고하다.

■ 의안 · 심의의결

서*성 위원장이 제 1호의 안 2024년 2차 추경서에 대해 설명을 요청하다.

정*원 사무국장이 제 1호 안건인 2024년 2차 추경서에 대해 설명하다.

추가경정예산은 29,406,000원 감소된 8,755,948,000원으로 1인가구여성안심패키지지원사업, 저소득다문화가족교육활동비지원사업의 보조금 수입 변동으로 사무비, 사업비가 조정되다. 세출에서는 직원교육비를 감액하고, 복지사업비-지역공동체사업비에서 지역사회복지육구조사 사업비를 신설하여 하반기 육구조사를 진행하고자 한다. 지역사회복지육구조사는 강남대학교 사회복지과 이*우 운영위원과 복지공감연구소의 자문을 받아 진행하고자 한다.

서*성 위원장이 제 1호의 안에 대해 추가 의견 및 질의사항이 있는지 확인하다.

서*성 위원장이 제 1호의 안에 대해 심의·의결을 구하다.

윤*영 위원이 심의·의결에 동의하다.

한*애 위원이 재청함으로 제 1호의 안건이 승인되다.

■ 기타사항

2024년 2차 추경과 관련하여 SOC 가족어울림센터로 이전하면서 현재 공공요금 예산이 많이 부족한 상황에 대해 추가 설명하다. 예산 확보를 위해 윤*영 운영위원이 수고하고 있으나 시 추경이 9월이기 때문에 그 전에 예산 소진 시 7월 중 예산 추경과 관련하여 임시운영위원회가 소집될 수 있음을 보고하다. 또한 예산 전용은 한계가 있으며 추가 예산이 확보될 수 있도록 여러 운영위원의 협력을 요청하다.

서*성 운영위원장과 한*애 운영위원이 SOC 건물 공간 운영의 효율성을 높이고 자원 확보를 위한 방법으로 1층 다목적가족소통교류공간을 활용한 수익사업에 대해 건의하다. 문*용 센터장이 수익사업 운영 시 예상되는 문제에 대해 설명하자 윤*영 운영위원이 다목적가족소통교류공간 프로그램 활용을 제안하였으며 이에 한*애 운영위원이 결혼이주여성 바리스타 양성을 위한 실습 교육을 제안하다. 문*용 센터장이 2023년 결혼이민자취업지원사업으로 바리스타 양성 교육을 통해 자격증을 취득한 결혼이주여성이 있다고 하자 박*숙 운영위원이 이를 활용하여 멘토-멘티 형식으로 핸드드립 커피 방법을 알려주고 일반 이용자에게 시음의 기회를 주어 1,000원의 후원금을 받는 운영 방식의 프로그램을 제안하다. 문*용 센터장은 공간 활용에 대해 운영위원의 의견을 참고하여 실행 계획을 잘 세우도록 하겠다고 보고하였으며 이에 서*성 운영위원장이 격려하다.

■ 폐회

서*성 운영위원장의 폐회로 제3차 운영위원회를 마치다.