

양천구가족센터 직원 채용 공고

1. 채용 분야 및 자격조건

분야	직위	수행업무	자격조건
취약위기가족 지원사업	팀원 (1명)	• 취약위기가족 지원프로그램 및 사례관리운영	• (필수사항)건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자 • 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) • 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 • 관련사업 2년 이상 근무경력자 ※ 필수사항 충족, 3가지 요건 중 1개 충족
※ 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 ※ 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등)			

2. 근로조건

가. 근무시간 : 주 40시간 / 주5일 근무 (사업 특성상, 평일 야간 및 주말 근무 있을 수 있음)

나. 보수기준 : 2024년도 가족사업 안내 지침 및 서울시 보수지급기준(안)에 따름

※ 인건비에는 4대 보험료가 포함된 것.

3. 전형방법

가. 1차 서류전형

나. 2차 면접 (개별 통보 및 홈페이지 공고)

4. 전형 일정

가. 공고 및 접수 기간: 2024.10.16.(수)~2024.10.30.(수) 18시

나. 1차 서류전형 합격자 공고: 2024.11.1.(금)

다. 면접 일정: 2024.11. 첫째주 (예정)

※ 상기 일정은 변경될 수 있습니다.

5. 제출서류 및 방법

가. 제출서류

- 1차 서류접수 시 제출서류 (본 센터 홈페이지 채용공고 내 첨부 서식 작성)

① 이력서 1부

② 자기소개서 1부

③ 개인정보제공이용 동의서 1부

- 최종 합격 시 제출서류

- ① 채용(공무원) 신체 검사서
- ② 졸업증명서
- ③ 주민등록등본
- ④ 자격증 사본
- ⑤ 경력증명서(해당자에 한함)
- ⑥ 국민건강보험공단에서 발급한 자격득실 확인서(해당자에 한함)

나. 제출방법: 이메일 접수(yhc3400@naver.com)

※ 제목에 [채용지원-분야] 명시, 예) [채용지원-취약위기가족지원 팀원] 홍길동

※ HWP 파일로 제출 (하나의 파일 형태로 제출 요망)

6. 기타사항

- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 차순위로 평점 성적이 우수한 자를 예비후보자로 결정함
 - * 예비후보자(차순위)를 선발하여 동일분야 임용포기 시 우선 채용기회 부여(3개월)
- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음
- 수습기간(3개월) 활용됨.
 - * 수습기간 동안 업무능력 및 역량 등에 관한 종합적인 평가가 이루어지며 평가에 따라 채용이 취소 될 수 있음.
- 업무 특수성 및 직제개편 등에 의해 업무 변동될 수 있음
- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임으로 함
- 제출한 서류는 최종합격자 발표 이후 30일까지 보관하며, 서류 보관기간 이후(최종합격자 발표 후 30일 이후)에는 개인정보보호법에 의거 모든 채용서류를 파기함

7. 문의: 양천구가족센터 채용담당자 (☎ 070-7433-3402)